



**ÅRSRAPPORT 2014**  
**FOR**  
**DET KONGELIGE AKADEMI FOR DE SKØNNE**  
**KUNSTER**  
**AKADEMIRAADET**



## Indhold

|   |           |
|---|-----------|
| <b>Oversigt over tabeller, noter og bilag.....</b>    | <b>3</b>  |
| <b>1. Påtegning af det samlede regnskab.....</b>      | <b>4</b>  |
| <b>2. Beretning.....</b>                              | <b>5</b>  |
| 2.1. Præsentation af virksomheden.....                | 5         |
| 2.2. Virksomhedens omfang.....                        | 6         |
| 2.3. Årets resultater.....                            | 6         |
| 2.3.1. Årets faglige resultater.....                  | 6         |
| 2.3.2. Årets økonomiske resultat.....                 | 9         |
| 2.4. Opgaver og ressourcer.....                       | 10        |
| 2.4.1. Opgaver og ressourcer: Skematisk oversigt..... | 10        |
| <b>2.5. Målrapportering.....</b>                      | <b>11</b> |
| 2.6. Redegørelse for reservation.....                 | 10        |
| 2.7. Forventninger til kommende år.....               | 11        |
| <b>3. Regnskab.....</b>                               | <b>12</b> |
| 3.1. Anvendt Regnskabspraksis.....                    | 12        |
| 3.2. Resultatopgørelse.....                           | 12        |
| 3.3. Balancen.....                                    | 14        |
| 3.4. Egenkapitalforklaring.....                       | 15        |
| 3.5. Opfølgning på ilkvlditetsordningen.....          | 15        |
| 3.6. Opfølgning på lønsumsloft.....                   | 15        |
| 3.7. Bevillingsregnskabet.....                        | 16        |
| <b>4. Bilag til årsrapporten.....</b>                 | <b>17</b> |

## **Oversigt over tabeller, noter og bilag**

### **Beretning og Målrapportering**

Tabel 1: Virksomhedens samlede aktivitet

Tabel 2: Virksomhedens økonomiske hoved- og nøgletal

Tabel 3: Sammenfatning af økonomi for virksomhedens opgaver

Tabel 4: Reservation

### **Regnskabstabeller**

Tabel 5: Resultatopgørelse

Tabel 6: Resultatdisponering

Tabel 7: Balancen

Tabel 8: Egenkapitalforklaring

Tabel 9: Udnyttelse af låneramme

Tabel 10: Opfølgning på lønsumsloft

Tabel 11: Bevillingsregnskab

### **Obligatoriske noter**

Note 1: Immaterielle anlægsaktiver

Note 2: Materielle anlægsaktiver

## 1. Påtegning af det samlede regnskab

### Årsrapporten omfatter

Årsrapporten omfatter de hovedkonti på finansloven, som Det Kongelige Akademi for de Skønne Kunster, CVR-nr. 11887252 er ansvarlig for: 21.21.21 Det Kongelige Akademi for de Skønne Kunster (Driftsbevilling), herunder de regnskabsmæssige forklaringer, som skal tilgå Rigsrevisionen i forbindelse med bevillingskontrollen for 2014.

I henhold til dispensation fra Moderniseringsstyrelsen indeholder årsrapporten ikke målrapportering.

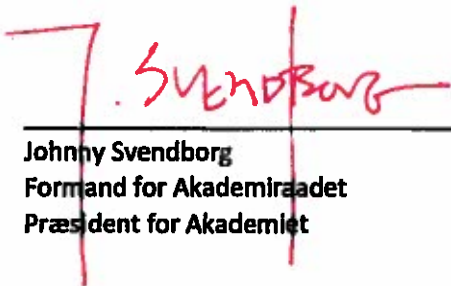
### Påtegning

Der tilkendegives hermed:

1. At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
2. At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåelse af aftaler og sædvanlig praksis.
3. At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

København, den 2. marts 2015

Underskrift

  
\_\_\_\_\_  
Johnny Svendborg  
Formand for Akademirådet  
Præsident for Akademiet

København, den 11/3 -15

Underskrift

  
\_\_\_\_\_  
Departementschef Marie Hansen

## 2. Beretning

### 2.1. Præsentation af virksomheden

Det Kongelige Akademi for de Skønne Kunsters virksomhed udøves gennem Akademiraadet. Akademiraadets opgaver er beskrevet i Kulturministeriets Bekendtgørelse nr. 306 af 18. maj 1999.

- I henhold til bekendtgørelsen for Det Kongelige Akademi for de Skønne Kunster er Akademiraadets opgave at virke til kunstens fremme.
- Akademiraadet står til rådighed som statens og kommunernes rådgiver i kunstneriske spørgsmål. Akademiraadet behandler henvendelser fra offentlige myndigheder.
- Rådet kan på eget initiativ indhente oplysninger fra og fremsætte erklæringer over for statslige myndigheder og institutioner samt over for offentligheden.

I anden lovgivning er Akademiraadet tillagt yderligere en række opgaver.

- I henhold til Lov om Folkekirkens Kirkebygninger og Kirkegårde yder Akademiraadet gennem det af rådet nedsatte Udvalg for Kirkekunst sagkyndig bistand til Kirkeministeriet, stiftsøvrighederne og menighedsråd i forhold, der vedrører kirker, kirkegårde mv.
- I henhold til afskrivningsloven indhenter skattemyndighederne i tvivstilfælde fra Akademiraadet en vurdering af om en kunstnerisk udsmykning kan kvalificeres som kunst.

Herudover har Akademiraadet følgende opgaver, der er beskrevet i Kulturministeriets Bekendtgørelse nr. 306 af 18. maj 1999.

- Rådet udpeger medlemmer til statslige, kommunale og andre offentlige eller private repræsentantskaber, komitéer, bestyrelser mv. i henhold til de for disse gældende bestemmelser.
- Rådet yder i henhold til de for skolerne gældende regler rådgivning med hensyn til udpegelse af censorer til videregående kunstneriske uddannelsesinstitutioner.
- Rådet yder rådgivning i forbindelse med ansættelse af kongelige bygningsinspektører.
- Rådet uddeiler efter de fastsatte regler de medaljer, legater, præmier og priser, der henhører under Akademiet.

Akademiraadet har det formelle ejerskab af og ansvar for Kunstakademiets samling af kunst, der rummer ca. 600 værker (malerier, skulpturer, tegninger, medaljer mv.), hvoraf ca. 500 værker beror på Charlottenborg Slot.

Akademiraadets 12 medlemmer (6 arkitekter og 6 billedkunstnere) vælges af og blandt Akademiets 60 medlemmer, der er valgt direkte af de ca. 1.350 medlemmer (arkitekter og billedkunstnere) i Kunstnersamfundet. Fordelen ved rådets sammensætning og den lange historiske samhørighed er, at medlemmerne tilsammen repræsenterer en indsigt i den kunst- og arkitekturhistoriske udviklings resultater og kriser, som rådet har pligt til at give videre i en reflekteret form.

Det Kongelige Akademi for de Skønne Kunsters virksomhed er opført på hovedkonto 21.21.21 på finansloven, som er en driftsbevilling.

## 2.2. Virksomhedens omfang

Nedenstående tabel 1 viser Akademiraadets samlede aktivitet.

**Tabel 1: Virksomhedens samlede aktivitet**

|   | (Mio. kr.) | Bevilling | Regnskab |
|---|------------|-----------|----------|
| Drift                                       | Udgifter   | 3,7       | 3,6      |
|   | Indtægter  | 0,0       | 0,0      |
| Øvrige administrerede udgifter og indtægter | Udgifter   | 0,0       | 0,0      |
|   | Indtægter  | 0,0       | 0,0      |
| Anlæg                                       | Udgifter   | 0,0       | 0,0      |
|   | Indtægter  | 0,0       | 0,0      |

## 2.3. Årets resultater

Som det fremgår nedenfor vurderes Akademiraadets faglige resultater i 2014 som tilfredsstillende og det økonomiske resultat som tilfredsstillende. På denne baggrund vurderes det samlede resultat for 2014 som tilfredsstillende.

### 2.3.1. Årets faglige resultater

Akademiraadet vurderer de faglige resultater i 2014 som tilfredsstillende. Akademiraadet har i årets løb fungeret som rådgiver i kunstneriske spørgsmål og har virket til kunstens fremme.

#### Sager

Af Akademiraadets opgaver skal nedenstående udtalelser og presseomtaler mm. i 2014 særligt fremhæves:

- Udtalelse til de statslige og statsanerkendte kunstmuseer om repræsentationen af kunst
- Formandens tale til Akademisk Arkitektforenings årskonference
- Udtalelse til Vejdirektoratet om den Ny Storstrømsbro
- Høringssvar til Bygningsstyrelsen vedr. Vejledning til Kunstcirkulæret
- Udtalelse til Politiken om den nye bydel Enghave Brygge
- Udtalelse til Rudersdals kommune om Strandridergaard - villa tegnet af Bindesbøll
- Meningsmaskinen TV2 Lorry - udflytning af hovedstaden
- Debatindlæg til Politiken om udflytning af hovedstaden
- Akademiets medaljer 2014 – artikel i Arkitekten
- Kunstakademiets Arkitektskole – artikel af Nils Thorsen - Politiken
- Hæder til arkitekter og billedkunstnere - artikel af Torben Weirup – Berlingske Tidende
- Artikel af Lisbeth Bonde om Akademiet og medaljetildelingerne 2014 - Kunsten Nu
- Kronik om Akademiet af Lisbeth Bonde - Politiken
- Artikel om Akademiets medaljer - copyright Politiken
- Udtalelse om den nye arkitektskole i Aarhus.

Se rådets hjemmeside – Rådet/Udtalelser mm.

### Arrangement

Rådet afholdt den 26. november et offentligt arrangement i Festsalen på Charlottenborg for ca. 200 deltagere med titlen "Aften med Akademiets medaljemodtagere 2014", hvor medaljemodtagerne af henholdsvis C.F. Hansen samt Thorvaldsen medaljerne 2014 fortalte om deres kunstneriske virke og viste værker fra deres produktioner.

### Legater og medaljer

- Uddelt 634.646 kr. i 37 portioner fra de legater, som rådet bestyrer og har desuden indstillet modtagere til en del legater, der ikke bestyres af Akademirådet.
- Medaljetildelinger: 1 C.F. Hansen, 1 Thorvaldsen, 4 Eckersberg, 1 Bindesbøll og 2 Høyen.

### Udpegelser

Rådet har udpeget/indstillet medlemmer til følgende bestyrelser, udvalg mv.:

- Den Frie Udstillingsbygning
- Den Hirschsprungske Samling
- Den Holbergske Stiftelse Tersløsegaard
- Danmarks Keramikmuseum
- Det Danske Institut i Athen
- Det Danske Institut i Rom
- Det Fynske Kunstakademi
- Fabrikken for Kunst og Design
- Hollufgård Gæsteatelier
- Holstebro Kunstmuseum
- Kulturmiljøråd Fyn/Kulturarv Fyn
- Kulturmiljøråd Midt- og Vestsjælland
- Kulturmiljøråd Sønderjylland
- Kunst på Arbejdspladsen
- KUNSTEN Museum of Modern Art
- Kunstforeningen Gl. STRAND
- Københavns Billedkunstudvalg
- KØS Kunstmuseet Køge Skitsesamling
- Ophavsrets-fonden i BKF
- Overgaden, Institut for Samtidskunst - Rådgivende udvalg
- Post Danmarks Frimærkeudvalg
- Statens Værksted for Kunst
  - Områdeudvalget for billedkunst
  - Områdeudvalget for industriel design
- Vejen Kunstmuseum

### Møder mm.

- Kunstnersamfundets ca.1.350 medlemmer m.fl. har været indkaldt til 1 arrangement i november
- Akademiets 60 medlemmer har været indkaldt til 2 møder
- Rådets 12 medlemmer har holdt 9 møder
- Rådets forretningsudvalg på 4 medlemmer har holdt 8 møder
- Rådet har gennem året løbende afholdt dialogmøder med repræsentanter for offentlige samt private institutioner
- Akademirådet og Kunstnersamfundets Jury på 12 medlemmer har holdt 4 møder



- Rådets Landskabsudvalg på 6 medlemmer har holdt 5 møder
- Rådets presseudvalg på 6 medlemmer har holdt 3 møder
- Stipendie – og legatudvalget har holdt 1 møde
- I Stiftelsesfesten den 27. marts 2014 deltog ca. 180 gæster.

#### Landskabsudvalget

Det glæder rådet, at det takket være en bevillingsforhøjelse, er lykkedes at få et velfungerende og aktivt udvalg i gang, som har gjort det muligt at styrke rådgivningen omkring landskabet og æstetikken. Udvalget har udtalt sig i forbindelse med nedenstående sager og høringer:

- Udtalelse om placering af testvindmøller ved Velling Mærsk
- Høringssvar om Nationalpark Skjoldungernes Land (Naturstyrelsen)
- Høringssvar om Lov om Planlægning, naturbeskyttelse og etablering af et Grønt Danmarkskort (Naturstyrelsen)
- Høringssvar om Forsøgsordning for Kyst og Naturturisme (Naturstyrelsen)
- Høringssvar om Den danske Naturfond (Miljøministeriet)
- I forlængelse af udvalgets høringssvar om Kyst og Naturturisme fik udvalget bragt en kronik i Politiken: "Det smukkeste vandland er Vesterhavet".

Se rådets hjemmeside/Landskab/Udtalelser.

#### Kunstsamlingen

Ligeledes glæder det rådet, at det, takket være bevillingsforhøjelsen og nyansættelse, har været muligt at give kunstsamlingen tiltrængt opmærksomhed.

##### Opbevaring

En særlig indsats har været rettet mod en forbedring af forholdene for de værker, der findes i malerimagasinet i kælderens på Charlottenborg Slot. På baggrund af en rapport udarbejdet af Nationalmuseets eksperter blev malerimagasinet istandsat i begyndelsen af 2014, og det nyindrettede magasin kunne tages i brug i begyndelsen af april 2014. I alt 25 nye trådgitre på skinner er opsat, hvilket muliggør en langt sikrere og overskuelig opbevaring af de værker, som malerimagasinet huser. 76 af de største formater opbevares nu permanent på magasin hos Møbe-transport Danmark, mens malerimagasinet huser omtrent 120 værker fortrinsvist af mindre format. Der er endvidere opsat klimamåler, som efter et års tid vil kunne vise, om der bør foretages yderligere med hensyn til klimastabiliteten i magasinet.

##### Konservering

I 2013/2014 blev, på baggrund af en tilstandsrapport udarbejdet af Fælleskonserveringen i 2011, seks værker konserveret / restaureret, i blandt disse var et medlemsstykke af Nicolai Abildgaard, *Svend Tveskæg løskøbes af de danske kvinder*.

##### Digitalisering

En fotografisk digitalisering af samlingen blev påbegyndt i slutningen af 2013 og her ved begyndelsen af 2015 er knap 2/3 af samlingen fotograferet. Således kan offentligheden nu vederlagsfrit få adgang til digitale gengivelser af 405 af samlingens i alt 648 værker.

##### Udlån

I 2014 har Akademiraadet udlånt Martinus Rørbyes medlemsstykke *Scene af det offentlige liv i Orienten* til Nivaagaards Malerisamlings udstilling om Martinus Rørbye. Udstillingen er lavet i samarbejde med Øregaard Museum, Ribe Kunstmuseum og Skovgaard Museet og værket rejser efter endt udstilling i Nivå videre til Ribe, hvor det er udstillet ind til maj 2015.

#### Udvalget for Kirkekunst

Akademiraadets Udvalg for Kirkekunst på 12 medlemmer har afholdt 4 møder og foretaget 1 besigtigelsestur til diverse kirker på Bornholm.



Udvalget har rådgivet stiftsøvrigheder og menighedsråd om nye udsmykninger eller andre kunstneriske spørgsmål i 10 sager.

### 2.3.2. Årets økonomiske resultat

Nedenstående tabel 2 viser Akademiraadets økonomiske hoved- og nøgletal.

**Tabel 2: Virksomhedens økonomiske hoved- og nøgletal**

| 1000 kr., løbende priser        | 2012     | 2013     | 2014     |
|---------------------------------|----------|----------|----------|
| <b>Resultatopgørelse</b>        |          |          |          |
| Ordinære driftsindtægter        | -2.300,0 | -2.800,0 | -3.700,0 |
| - Heraf indtægtsført bevilling  | -2.300,0 | -2.800,0 | -3.700,0 |
| - Heraf eksterne indtægter      | 0,0      | 0,0      | 0,0      |
| Ordinære driftsomkostninger     | 2.231,4  | 2.874,0  | 3.395,1  |
| - Heraf løn                     | 1.394,5  | 1.497,5  | 1.862,7  |
| - Heraf afskrivninger           | 0,0      | 0,0      | 0,0      |
| - Heraf øvrige omkostninger     | 836,9    | 1.376,5  | 1.532,4  |
| Resultat af ordinær drift       | -68,6    | 74,0     | -304,9   |
| Resultat før finansielle poster | -43,6    | 94,6     | -119,1   |
| Årets resultat                  | -44,1    | 94,7     | -117,7   |
| <b>Balance</b>                  |          |          |          |
| Anlægsaktiver                   | 50,0     | 50,0     | 50,0     |
| Omsætningsaktiver               | 673,2    | 683,6    | 872,0    |
| Egenkapital                     | 333,4    | 238,7    | 356,4    |
| Langfristet gæld                | 0,0      | 0,0      | 0,0      |
| Kortfristet gæld                | 389,8    | 494,9    | 565,6    |
| Lånerammen                      | 1.000,0  | 300,0    | 300,0    |
| Træk på lånerammen              | 0,0      | 0,0      | 0,0      |
| <b>Finansielle nøgletal</b>     |          |          |          |
| Udnyttelsesgrad af lånerammen   | 0,0%     | 0,0%     | 0,0%     |
| Negativ udsvingsrate            | 566,8%   | 377,4%   | 612,7%   |
| Overskudsgrad                   | 1,9%     | -3,4%    | 3,2%     |
| Bevillingsandel                 | 100,0%   | 100,0%   | 100,0%   |
| <b>Personaleoplysninger</b>     |          |          |          |
| Antal årsværk                   | 2,4      | 2,5      | 3,1      |
| Årsværkspris                    | 573,9    | 601,4    | 598,9    |
| Lønomsætningsandel              | 60,6%    | 53,5%    | 50,3%    |
| Lønsumsloft                     | 1.400,0  | 1.600,0  | 2.200,0  |
| Lønforbrug                      | 1.394,5  | 1.497,5  | 1.862,7  |

Akademiraadet fik på TB2014 tilført 1,2 mio. kr. til brug for opgradering og fremtidssikring af Rådets virksomhed.

Den øgede bevilling har gjort det muligt at ansætte en ny deltids sekretariatsmedarbejder i 2014.

Herudover er der udbetalt tillæg til de enkelte medarbejdere, da der har været et stort arbejdspress i 2014.

Øvrige driftsudgifter er steget fra 2013 til 2014, da der har været udgifter til fotografisk digitalisering af kunstsamlingen samt udgifter til opbevaring af de værker, som malerimagasinet huser.

Endvidere har Rådets medlemmer haft en højere rejseaktivitet i løbet af 2014 end tidligere.

i 2014 har der været en højere udgift til Økonomiservicecenteret (ØSC) i Statens Administration, da ØSC fra 2014 er overgået til en aktivitetsbaseret betalingsmodel.

Der er et overskud i 2014 på 117,7 t.kr., som vurderes som et tilfredsstillende resultat, da de planlagte aktiviteter omkring den daglige drift og de nye tiltag vedrørende opgradering og fremtidssikring af Rådets virksomhed er gennemført.

Der var forventet et overskud på 200 t.kr. i 2014, men udgifter til løn og øvrig drift blev højere end forudset på budgetteringstidspunktet. Men det forventes stadig, at det er muligt at spare nok op i 2015 og 2016 til at kunne afholde Guidmedaljekonkurrencen i 2016.

Ved vurdering af det finansielle resultat, skal det tages i betragtning, at der ikke erlægges betaling eller honorar for det arbejde, som Akademiets, rådets og udvalgenes medlemmer årligt udfører som statens og kommunernes rådgivere. Det frivillige arbejde udgjorde 1,74 årsværk i 2014.

Udnyttelsesgrad af lånerammen er 0, da Akademiraadet ikke har anlægsaktiver.

Den negative udsvingsrate udgør 612,7 % hvilket viser, at det akkumulerede overførte overskud er væsentlig højere end startkapitalen. Procenten er steget fra 2013 til 2014, da egenkapitalen er steget i forhold til 2013.

Overskudsgraden udgør 3,2 %, hvilket viser at årets resultat er positivt..

Bevillingsandelen er 100 %, da Akademiraadet ikke har andre indtægter i 2014 end bevillingsindtægter.

Årsværkspris i 2014 er på niveau med prisen i 2013.

Lønomkostningsandelen af de ordinære driftsindtægter er på 50,3%.

## 2.4. Opgaver og ressourcer

### 2.4.1. Opgaver og ressourcer: Skematisk oversigt

Nedenstående tabel 3 viser en skønsmæssig fastsat specifikation af udgift pr. opgave.

**Tabel 4: Sammenfatning af økonomi for virksomhedens produkter/opgaver**

| 1000 kr., løbende priser          | Indtægtsført bevilling | Øvrige indtægter | Omkostninger   | Andel af årets overskud |
|-----------------------------------|------------------------|------------------|----------------|-------------------------|
| Generel ledelse og administration | 2.368,0                | 0,0              | 2.250,3        | 100%                    |
| Råd/Vejledning/Afgørelser         | 1.332,0                | 0,0              | 1.332,0        | 0%                      |
| <b>I alt</b>                      | <b>3.700,0</b>         | <b>0,0</b>       | <b>3.582,3</b> | <b>100%</b>             |

## 2.5. Målrapporing

Moderniseringsstyrelsen har givet dispensation for kravet vedrørende målrapporing, idet Akademiraadet ikke har indgået resultatkontakt.

## 2.6. Redegørelse for reservation

Nedenstående tabel 4 viser Akademiraadets reserverede bevilling.

**Tabel 4: Reservation, hovedkonto 21.21.21.21**

| 1000 kr., løbende priser | Reserveret år | Reservation primo | Forbrug i året | Ny reservation i året | Reservation ultimo | Forventet afslutning |
|--------------------------|---------------|-------------------|----------------|-----------------------|--------------------|----------------------|
| Guldmedaljekonkurrence   | 2007          | 50,3              | 0,0            | 0,0                   | 50,3               | 2016                 |

Bevillingsløftet i 2014 vil give mulighed for at udbyde en guldmedaljekonkurrence eller prisopgave. Det forventes, at der i 2015 spares 0,1 mio. kr. op til konkurrencen/prisopgaven, som skønnes at koste ca. 500.000 kr. i alt.

### 2.7. Forventninger til kommende år

Akademiraadet virker til kunstens fremme og som statens rådgiver i kunstneriske spørgsmål inden for billedkunst og arkitektur herunder byrum og landskab.

Gennem faglige diskussioner og dialogmøder arbejder rådet med nytænkning i forhold til kontekst, at fastholde de kvalitative valg og at synliggøre kunstens og arkitekturens betingelser, placering, betydning og position i de omgivende rum.

Akademiraadet har desuden et særligt fokus på at sikre et fagligt højt niveau ved udpegelser til de instanser, hvor der er brug for en kunstnerisk kvalitetsvurdering.

Rådet vil fortsætte dialogen med repræsentanter for de organer, som har relevans for rådets virke og vil desuden fortsat sætte kræfterne ind på at øge kendskabet til Akademiet.

Rådet afholder traditionen tro Stiftelsesfest i 2015 og håber på igen at kunne invitere Kunstnersamfundets medlemmer m.fl. til et arrangement, hvor kunsten og fagligheden er i fokus.

### Landskabsudvalget

Rådet vil fortsat styrke Landskabsudvalgets virke i de kommende år, ved bl.a. at lade udvalget iværksætte særlige initiativer, der sætter fokus på udviklingen i det danske landskab. Således afholder Landskabsudvalget primo 2015 symposiet, "Udfordringer af Danmarkskortet", hvor ca. 70 samarbejdspartnere og interessenter med fokus på landskabsæstetik vil drøfte udviklingen i landskabet.

Landskabsudvalget har, som inspiration og optakt til symposiet, udarbejdet en publikation, "Udfordringer af Danmarkskortet – 6 små essays", som er sendt ud sammen med invitationen til arrangementet. Publikationen kan ses på rådets hjemmeside/Landskab/Udtalelser.

I 2015 planlægger Landskabsudvalget endvidere at gennemføre en besigtigelsestur i samarbejde med Naturstyrelsen. Formålet er bl.a. at få indblik i de æstetiske problemstillinger, der forekommer i de udvalgte naturområder, samt i fællesskab med styrelsen at drøfte mulige forslag til forbedringer.

### Kunstsamlingen

#### Digitallisering og dokumentation

De resterende værker i samlingen påtænkes fotograferet i løbet af 2015. For at fremme tilblivelsen af mag. art. Emma Sallings publikation om Kunstsamlingen har Akademiraadet givet tilsagn om, at de digitale gengivelser af værkerne stilles vederlagsfrit til hendes disposition til udgivelsen.

Hidtil er ændringer og nye oplysninger til vækregistranten blevet registreret i en Word-fil. Denne praksis er utidssvarende, hvorfor Kunstsamlingen skal kobles på den nye nationale museumsdatabase SARA, når den er klar til ibrugtagning primo 2016. SARA erstatter Regin, ligesom Kunstindeks Danmark og Museernes Samlinger nedlægges, når det nye SARA-system tages i brug. Hvilken platform, offentligheden kommer til at til

gå samlingen fra, er endnu ikke fastlagt af Kulturstyrelsen. Indtil SARA kan tages i brug og for at lette migrering af information fra Kunstsamlingens nuværende Word-fil til SARA, skal Word-filen overføres til Excel, hvilket påtænkes udført i løbet af 2015.

#### **Konservering**

Akademiraadet vil i samarbejde med konservator Mikkel Scharff i løbet af 2015 foretage en revision af den tilstandsrapport som Fælleskonserveringen udarbejdede i 2011 med henblik på at lave en ny prioriteret liste over værker, der trænger til konservering.

#### **Udlån**

Staaliche Kunsthalle Karlsruhe har fået lovning på lån af to værker af Caroline Louise af Baden Durlach til udstillingen *Caroline Louise of Baden. A Collector of European Standing*. Udstillingen begynder i slutningen af maj 2015.

Statens Museum for Kunst har fået lovning på lån af i alt 8 af Kunstsamlingens værker af C.W. Eckersberg til SMKs store særudstilling. Udstillingen begynder 8. oktober 2015.

Et britisk filmhold under ledelse af filminstruktør Tom Hooper har fået tilladelse til i slutningen af marts 2015 at benytte Kuppelsal samt Søndre- og Nordre Forsal med værker til optagelse af scener til sin kommende film *The Danish Girl* – en kærlighedshistorie om den danske maler Einar Wegener og hans kone Gerda.

### **3. Regnskab**

#### **3.1. Anvendt Regnskabspraksis**

Regnskabspraksis tager udgangspunkt i de regnskabsregler og principper, som Moderniseringsstyrelsen har opstillet for omkostningsregnskaber og -bevillinger. Årsrapporten for 2014 er opstillet efter Moderniseringsstyrelsens regnskabsprincipper.

Der er i dette afsnit anvendt data fra Statens Koncern System med mindre andet er angivet.

#### **3.2. Resultatopgørelse**

Nedenfor vises tabel 5 Resultatopgørelse.

**Table 5: Resultatoppgørelse**

| 1000 kr., løbende priser<br>note:                | Regnskab<br>2013 | Regnskab<br>2014 | Budget<br>2015  |
|--|------------------|------------------|-----------------|
| <b>Ordinære driftsindtægter</b>                  |                  |                  |                 |
| <i>Indtægtsført bevilling</i>                    |                  |                  |                 |
| Bevilling  | -2.800,0         | -3.700,0         | -3.200,0        |
| Anvendt af tidligere års reserverede bevillinger | 0,0              | 0,0              | 0,0             |
| Reserveret af indeværende års bevillinger        | 0,0              | 0,0              | 0,0             |
| <b>Indtægtsført bevilling i alt</b>              | <b>-2.800,0</b>  | <b>-3.700,0</b>  | <b>-3.200,0</b> |
| Salg af varer og tjenesteydelser                 | 0,0              | 0,0              | 0,0             |
| Tilskud til egen drift                           | 0,0              | 0,0              | 0,0             |
| Gebyrer  | 0,0              | 0,0              | 0,0             |
| <b>Ordinære driftsindtægter i alt</b>            | <b>-2.800,0</b>  | <b>-3.700,0</b>  | <b>-3.200,0</b> |
| <b>Ordinære driftsomkostninger</b>               |                  |                  |                 |
| Ændring i lagre                                  | 0,0              | 0,0              | 0,0             |
| <i>Forbrugsomkostninger</i>                      |                  |                  |                 |
| Husleje  | 70,0             | 106,2            | 130,0           |
| <b>Forbrugsomkostninger i alt</b>                | <b>70,0</b>      | <b>106,2</b>     | <b>130,0</b>    |
| <i>Personaleomkostninger</i>                     |                  |                  |                 |
| Lønninger  | 1.296,1          | 1.623,5          | 1.508,9         |
| Andre personaleomkostninger                      | 24,0             | 24,0             | 24,0            |
| Pension  | 177,4            | 215,2            | 217,3           |
| Lønrefusion                                      | 0,0              | 0,0              | 0,0             |
| <b>Personaleomkostninger i alt</b>               | <b>1.497,5</b>   | <b>1.862,7</b>   | <b>1.750,2</b>  |
| Af- og nedskrivninger                            | 0,0              | 0,0              | 0,0             |
| Andre ordinære driftsomkostninger                | 1.306,5          | 1.426,2          | 1.119,8         |
| <b>Ordinære driftsomkostninger i alt</b>         | <b>2.874,0</b>   | <b>3.395,1</b>   | <b>3.000,0</b>  |
| <b>Resultat af ordinær drift</b>                 | <b>74,0</b>      | <b>-304,9</b>    | <b>-200,0</b>   |
| <b>Andre driftsposter</b>                        |                  |                  |                 |
| Andre driftsindtægter                            | 0,0              | -8,6             | 0,0             |
| Andre driftsomkostninger*)                       | 20,6             | 194,4            | 0,0             |
| <b>Resultat før finansielle poster</b>           | <b>94,6</b>      | <b>-119,1</b>    | <b>-200,0</b>   |
| <b>Finansielle poster</b>                        |                  |                  |                 |
| Finansielle indtægter                            | 0,0              | 0,0              | 0,0             |
| Finansielle omkostninger                         | 0,1              | 1,4              | 0,0             |
| <b>Resultat før ekstraordinære poster</b>        | <b>94,7</b>      | <b>-117,7</b>    | <b>-200,0</b>   |
| <b>Ekstraordinære poster</b>                     |                  |                  |                 |
| Ekstraordinære indtægter                         | 0,0              | 0,0              | 0,0             |
| Ekstraordinære omkostninger                      | 0,0              | 0,0              | 0,0             |
| <b>Årets resultat</b>                            | <b>94,7</b>      | <b>-117,7</b>    | <b>-200,0</b>   |

\*) I 2013 og 2014 blev udgifter til Økonomservicecenteret (ØSC) i Statens Administration bogført under Andre driftsomkostninger. Fra 2015 bogføres udgiften til ØSC under Andre ordinære driftsomkostninger jævnfør mail fra Moderniseringsstyrelsen. Note: Det samlede budget for 2015 er baseret på grundbudget 2015, men der er sket en revideret fordeling mellem lønudgifter og udgifter til øvrig drift, som afspejles i ovennævnte tabel.

Bevillingen falder fra 2014 til 2015 med 500 t.kr. Det forventes at overskuddet i 2015 vil være på 200 t.kr. til brug for Guldmedaljekonkurrence i 2016 og udarbejdelse af beretning i 2016 og valg i 2017.

Nedenfor vises tabel 6 Resultatdisponering.

**Tabel 6: Resultatdisponering**

| 1000 kr., løbende priser              | Regnskab<br>2013 | Regnskab<br>2014 | Budget<br>2015 |
|---------------------------------------|------------------|------------------|----------------|
| note:                                 |                  |                  |                |
| Disponeret til bortfald               | 0,0              | 0,0              | 0,0            |
| Disponeret til reserveret egenkapital | 0,0              | 0,0              | 0,0            |
| Disponeret udbytte til statskassen    | 0,0              | 0,0              | 0,0            |
| Disponeret til overført overskud      | -94,7            | -117,7           | -200,0         |

Kilde: Statens budgetsystem

### 3.3. Balancen

Nedenfor vises tabel 7. Balancen.

**Tabel 7: Balancen**

| Aktiver 1000 kr.                                 | Primo<br>2014 | Ultimo<br>2014 | Passiver 1000 kr.                         | Primo<br>2014 | Ultimo<br>2014 |
|--|---------------|----------------|---|---------------|----------------|
| note:  |               |                | note:                                     |               |                |
| <b>Anlægsaktiver:</b>                            |               |                | <b>Egenkapital</b>                        |               |                |
| <i>Immaterielle anlægsaktiver</i>                |               |                | Reguleret egenkapital (startkapital)      | 50,0          | 50,0           |
| 1  |               |                | Opkrivninger                              | 0,0           | 0,0            |
| Færdiggjorte udviklingsprojekter                 | 0,0           | 0,0            | Reserveret egenkapital                    | 0,0           | 0,0            |
| Erhvervede koncessioner, patenter, licenser m.v. | 0,0           | 0,0            | Bortfald af årets resultat                | 0,0           | 0,0            |
| Udviklingsprojekter under opførelse              | 0,0           | 0,0            | Udbytte til staten                        | 0,0           | 0,0            |
| Immaterielle anlægsaktiver i alt                 | 0,0           | 0,0            | Overført overskud                         | 188,7         | 306,4          |
| 2  |               |                | <b>Egenkapital i alt</b>                  | <b>238,7</b>  | <b>356,4</b>   |
| <i>Materielle anlægsaktiver</i>                  |               |                | Hensatte forpligtelser                    | 0,0           | 0,0            |
| Grunde, arealer og bygninger                     | 0,0           | 0,0            | <i>Langfristede gældsposter</i>           |               |                |
| Infrastruktur                                    | 0,0           | 0,0            | FF4 Langfristet gæld                      | 0,0           | 0,0            |
| Transportmateriel                                | 0,0           | 0,0            | Donationer                                | 0,0           | 0,0            |
| Produktionsanlæg og maskiner                     | 0,0           | 0,0            | Prioritetsgæld                            | 0,0           | 0,0            |
| Inventar og IT-udstyr                            | 0,0           | 0,0            | Anden langfristet gæld                    | 0,0           | 0,0            |
| Igangværende arbejder for egen regning           | 0,0           | 0,0            | Langfristet gæld i alt                    | 0,0           | 0,0            |
| Materielle anlægsaktiver i alt                   | 0,0           | 0,0            | <i>Kortfristede gældsposter</i>           |               |                |
| Statsforskrivning                                | 50,0          | 50,0           | Leverandører af varer og tjenesteydelser  | 257,9         | 274,5          |
| Øvrige finansielle anlægsaktiver                 | 0,0           | 0,0            | Anden kortfristet gæld                    | 50,8          | 29,8           |
| Finansielle anlægsaktiver i alt                  | 50,0          | 50,0           | Skyldige feriepenge                       | 135,9         | 211,0          |
| Anlægsaktiver i alt                              | 50,0          | 50,0           | Reserveret bevilling                      | 50,3          | 50,3           |
| <b>Omsætningsaktiver:</b>                        |               |                | Igangværende arbejder for fremmed regning | 0,0           | 0,0            |
| Varebeholdning                                   | 0,0           | 0,0            | Periodeafgrænsningsposter                 | 0,0           | 0,0            |
| Tilgodehavender                                  | 152,3         | 164,0          | <b>Kortfristet gæld i alt</b>             | <b>494,9</b>  | <b>565,6</b>   |
| Værdipapirer                                     | 0,0           | 0,0            | <b>Gæld i alt</b>                         | <b>494,9</b>  | <b>565,6</b>   |
| <i>Likvide beholdninger</i>                      |               |                | <b>Passiver i alt</b>                     | <b>733,6</b>  | <b>922,0</b>   |
| FF5 Uforrentet konto                             | 276,5         | 342,6          |   |               |                |
| FF7 Finansieringskonto                           | 254,8         | 371,6          |   |               |                |
| Andre likvider                                   | 0,0           | -6,2           |   |               |                |
| Likvide beholdninger i alt                       | 531,3         | 708,0          |   |               |                |
| Omsætningsaktiver i alt                          | 683,6         | 872,0          |   |               |                |
| <b>Aktiver i alt</b>                             | <b>733,6</b>  | <b>922,0</b>   |   |               |                |

Årsagen til at Skyldige feriepenge er steget er blandt andet, at der er ansat en ny medarbejder i 2014.



Andre likvider på -6,2 t. kr. vedrører en periodisering mellem 2014 og 2015.

### 3.4. Egenkapitalforklaring

Nedenfor vises tabel 8. Egenkapitalforklaring.

**Tabel 8: Egenkapitalforklaring**

| 1000 kr., løbende priser<br>note:                 | 2013         | 2014         |
|---|--------------|--------------|
| <b>Egenkapital primo R-året</b>                   | <b>333,4</b> | <b>238,7</b> |
| Startkapital primo                                | 50,0         | 50,0         |
| +Ændring i startkapital                           | 0,0          | 0,0          |
| <b>Startkapital ultimo</b>                        | <b>50,0</b>  | <b>50,0</b>  |
| Opskrivninger primo                               | 0,0          | 0,0          |
| +Ændringer i opskrivninger                        | 0,0          | 0,0          |
| <b>Opskrivninger ultimo</b>                       | <b>0,0</b>   | <b>0,0</b>   |
| Reserveret egenkapital primo                      | 0,0          | 0,0          |
| +Ændring i reserveret egenkapital                 | 0,0          | 0,0          |
| <b>Reserveret egenkapital ultimo</b>              | <b>0,0</b>   | <b>0,0</b>   |
| Overført overskud primo                           | 283,4        | 188,7        |
| +Primoregulering/flytning mellem bogføringskredse | 0,0          | 0,0          |
| +Regulering af det overførte overskud             | 0,0          | 0,0          |
| +Overført fra årets resultat                      | -94,7        | 117,7        |
| - Bortfald af årets resultat                      | 0,0          | 0,0          |
| - Udbytte til staten                              | 0,0          | 0,0          |
| <b>Overført overskud ultimo</b>                   | <b>188,7</b> | <b>306,4</b> |
| <b>Egenkapital ultimo R-året</b>                  | <b>238,7</b> | <b>356,4</b> |

### 3.5. Opfølgning på likviditetsordningen

Nedenfor vises tabel 9. Udnyttelse af låneramme.

**Tabel 9: Udnyttelse af låneramme**

| 1000 kr., løbende priser   | 2014  |
|--|-------|
| Sum af imm. og mat. anlægsaktiver (undt. donationer) pr. 31. december 2014 | 0,0   |
| Låneramme pr. 31. december 2014  | 300,0 |
| Udnyttelsesgrad i procent  | 0,0%  |

### 3.6. Opfølgning på lønsumsloft

Nedenfor vises tabel 10. Opfølgning på lønsumsloft.

**Tabel 10: Opfølgning på lønsumsloft § 21.21.21**

| 1000 kr., løbende priser                 | 2014         |
|--|--------------|
| Lønsumsloft FL                           | 1.500,0      |
| Lønsumsloft Inkl. TB/aktstykker          | 2.200,0      |
| Lønforbrug under lønsumsloft             | 1.862,7      |
| <b>Difference</b>                        | <b>337,3</b> |
| Akkumuleret opsparing ultimo 2013        | 160,3        |
| <b>Akkumuleret opsparing ultimo 2014</b> | <b>497,6</b> |



**3.7. Bevillingsregnskabet**

Nedenfor vises tabel 11. Bevillingsregnskab.

**Tabel 11: Bevillingsregnskab § 21.21.21**

1000 kr., løbende priser

|                             | <i>Regnskab 2013</i> | <i>Budget 2014</i> | <i>Regnskab 2014</i> | <i>Difference</i> | <i>Budget 2015</i> |
|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------------------|-------------------|--------------------|
| Nettoudgiftsbevilling       | -2.800,0             | -3.700,0           | -3.700,0             | 0,0               | -3.200,0           |
| Nettoforbrug af reservation | 0,0                  | 0,0                | 0,0                  | 0,0               | 0,0                |
| Indtægter                   | 0,0                  | 0,0                | -8,6                 | 8,6               | 0,0                |
| <b>Indtægter i alt</b>      | <b>-2.800,0</b>      | <b>-3.700,0</b>    | <b>-3.708,6</b>      | <b>8,6</b>        | <b>-3.200,0</b>    |
| Udgifter                    | 2.894,7              | 3.500,0            | 3.590,9              | -90,9             | 3.000,0            |
| <b>Årets resultat</b>       | <b>94,7</b>          | <b>-200,0</b>      | <b>-117,7</b>        | <b>-82,3</b>      | <b>-200,0</b>      |

Note: Budget 2015 er baseret på grundbudget 2015.

Udgifterne er 90,6 t.kr. højere end budgettet i 2014. Udgiftsstigningen er sammensat af højere udgifter til løn og øvrig drift i for hold til budgetterings tidspunktet jævnfør afsnit 2.2.2. Årets økonomiske resultat.

I 2015 forventes der et overskud på 200 t.kr. til brug for den kommende guidmedaljekonkurrence i 2016 og til udarbejdelse af beretningen i 2016 og afholdelse af valget i 2017.

#### **4. Bilag til årsrapporten**

**Note 1 og note 2 vedrørende immaterielle anlægsaktiver og materielle anlægsaktiver er udeladt som følge af, at Akademiet ikke råder over sådanne aktiver.**

