



**DET KONGELIGE AKADEMI FOR DE SKØNNE KUNSTER  
AKADEMIRAADET**

Kongens Nytorv 1, 2. sal tv. i porten, 1050 København K  
Tlf +45 33 74 49 10 Fax 33 15 68 41 e-post: [info@akademiraadet.dk](mailto:info@akademiraadet.dk) [www.akademiraadet.dk](http://www.akademiraadet.dk)

## **UDLÅNSBETINGELSER - KUNSTSAMLINGEN**

### **1. Omkostninger**

#### 1.1

Alle omkostninger i forbindelse med lånet (forsikring, pakning, rammer, transport, kurerledsagelse, m.v.) afholdes af låner.

#### 1.2

I tilfælde af yderligere omkostninger aftalt mellem Akademiraadet og låner er disse anført på første side i dette dokument, og en faktura er vedlagt. Afregning af aftalte ekstraomkostninger skal ske indenfor fakturaens angivelse af 30 dage.

### **2. Forsikring**

#### 2.1

De udlånte kunstværker forsikres af låner for de af Akademiraadet angivne summer mod enhver skade under transport og under udstillingen. Forsikringen skal gælde "fra søm til søm", dvs. hele udlånsperioden, og omfatte enhver risiko. Forsikringssummen fastsættes af Akademiraadet forud for lånet.

#### 2.2

Forsikringspolice skal udtrykkelig indeholde museums klausulen: "Uanset en eventuel skades art og grad og erstatningens størrelse forbliver kunstværket Akademiraadets ejendom".

#### 2.3

Omkostninger i forbindelse med en eventuel besigtigelse hos låner eller under transporten skadede værker samt disses fuldstændige konservering/restaurering bæres af låner.

### **3. Pakning, transport, kurerledsagelse og toldbestemmelser**

#### 3.1

Senest 6 måneder før udstillingsåbningen bedes låneren oplyse Akademiraadet, hvornår kunstværket ønskes til disposition. Låneren kan dog ikke påregne at disponere over værket før tidligst 1 måned før udstillingsåbningen. Tilsvarende skal værket returneres indenfor to uger efter udstillingens afslutning.

### 3.1a

Transporten planlægges af låneren i samarbejde med Akademiraadet og den aktuelle speditør. Speditøren skal være godkendt af Akademiraadet. Værkerne skal inden afsendelse til låner transporteres til Konservatorskolen, der gennemgår og klargører værkerne samt udarbejder en tilstandsrapport.

### 3.2

Værkerne skal indpakkes forsvarligt. Transportkasser, evt. termokasser, er påkrævet i forbindelse med lån af værker, der er særlig sårbare. Ved særlige krav til pakkemåde/-materialer er dette anført i det tekniske Konserveringsnotat.

### 3.3

Alle transportarrangementer skal godkendes af Akademiraadet. Transporten skal til enhver tid ledsages af to chauffører. Afhængigt af udlånets værdi kan Akademiraadet kræve transporten opdelt på to afgang.

### 3.4

Hvis Akademiraadet skønner det nødvendigt, kan der kræves kurerledsagelse på alle transportveje og/eller kontrol ved ind- og udpakning.

### 3.5

Kurerledsagelse kan omfatte overnatning. I så fald afholdes alle udgifter i forbindelse med indkvartering og ophold af låneren.

### 3.6

Kurieren overvåger ud- og indpakning, af- og pålæsning samt ophængning og nedtagelse af kunstværket og udfører tilstandskontrol. Transporteres værket i termokasse, må kassen under ingen omstændigheder åbnes under rejsen, og udpakning og indpakning skal foregå i udstillingssalen hos låneren.

### 3.7

Kurieren er bemyndiget til at gribe ind, hvis den museumstekniske behandling af kunstværket skønnes at være uforsvarlig.

### 3.8

Låneren skal sikre sig, at adgangsforholdene på udstillingsstedet er tilstrækkelige til, at værkerne i emballeret tilstand uhindret kan komme ind.

### 3.9

Ved ankomsten til udstillingsstedet skal termokassen af hensyn til akklimatiseringen forblive uåbnet i 24 timer, hvis ikke andet er aftalt med kurieren. Udpakningen bør så vidt muligt finde sted i udstillingsområdet, men under alle omstændigheder i klimakontrolleret område. Låneren skal sørge for sikker opbevaring af de tomme kasser under udstillingen. Ved udstillingens slutning skal kasserne tages ind på udstillingsområdet med henblik på en 24 timers akklimatisering forud for indpakningen.

### 3.10

De udlånte kunstværker må ikke udtages af rammer eller anden montering, og beskyttelsesplader på bagsiden af malerier må ikke fjernes. Monteringerne må ikke beskæres eller forsynes med påskrifter. Værkerne må ikke underkastes nogen form for behandling (restaurering, udbedring af skader m.v.).

### 3.11

Enhver skade på eller anden synlig forandring af de udlånte kunstværker observeret under transport eller under udstilling skal øjeblikkelig meddeles Akademiraadet. Det forudsættes dog, at låneren i nødvendigt omfang handler efter konduite ved pludselige skaders opståen.

## 4. Sikkerhed og udstillingsforhold

### 4.1

Lånet forudsætter godkendelse af udstillingsstedets facilitetsrapport. Låner garanterer at udstillingsforholdene er i overensstemmelse med oplysningerne i facilitetsrapporten.

### 4.2

Udstillingen skal beskyttes af et 24-timers sikkerhedssystem, der ud over de sædvanlige sikkerhedsvagter i åbningstiden omfatter tyveri- og brandalarmer (røg- eller varmedetektorer).

### 4.3

Malerier og skulpturer må ikke udsættes for direkte sollys. Uden for åbningstiden skal lyset begrænses mest muligt. Det vil sige, at kunstig belysning slukkes, og gardiner og persiener trækkes for. Belysningen må ikke overstige 300 lux, og lyskilderne skal være forsynet med UV-filtre i nødvendigt omfang.

### 4.4

Mere sårbare værker, såsom arbejder på papir, miniaturer, fotografier og ubeskyttede tekstiler må kun udstilles i kunstlys, og lyskilderne skal være forsynet med UV-filtre i nødvendigt omfang. Lysintensiteten må her ikke overstige 80 lux, for akvarellers vedkommende 50 lux. Udstillingsrummene skal så vidt muligt være mørkelagt uden for åbningstiden.

### 4.5

Den relative luftfugtighed i den sal, hvor værket skal udstilles, skal befinde sig mellem 45% og 65%. Luftfugtigheden må ikke variere mere end 5% inden for en 24 timers periode.

### 4.6

En opbevaringstemperatur på 18-23° C skal tilstræbes. Hyppige temperatursvingninger skal undgås.

### 4.7

Kunstværker må aldrig placeres tæt på varmekilder samt kolde eller stærke luftstrømme (radiatorer, affugtere, ventilationsåbninger) eller direkte på uisolerede ydervægge.

### 4.8

Fotografering, film- eller tv-optagelse af de udlånte kunstværker, skal ske på følgende betingelser:

- En ansvarlig person fra udstillingsstedet skal gennem nøje overvågning drage omsorg for, at de udlånte kunstværker ikke lider overlast i forbindelse med fotografering, film- og tv-optagelser.
- Værkerne må ikke flyttes eller tages ud af rammen.
- Lamper må ikke placeres inden for to meters afstand fra objektet, og de skal være forsynet med de nødvendige UV- og varmeabsorberende filtre.
- Ved fotografering af arbejder på papir skal de særlig restriktive belysningsforhold for disse kunstværker naturligvis tilgodeses.

## 5. Reproduktion

### 5.1

Der gives normalt tilladelse til at filme, fotografere, tv- eller videooptage de lånte værker i forbindelse med afbildninger i udstillingskataloger, på plakater mv., jfr. låneaftalen.

## 6. Generelle betingelser

### 6.1

Enhver ændring ønsket af låner kræver skriftlig accept fra Akademiraadet. Ændringer i værkudvalg eller udstillingsdatoer skal meddeles museet senest 2 måneder før udstillingsåbningen.

### 6.2

Akademiraadet skal have tilsendt to eksemplarer af udstillingens katalog og andre publikationer udgivet i forbindelse med udstillingen.

### 6.3

Akademiraadet forbeholder sig ret til at tilbagekalde lånet når som helst under udlånsperioden, hvis låneren bryder nogen af ovennævnte regler og betingelser. Dokumentation på at betingelserne opfyldes kan kræves i løbet af udlånsperioden.

### 6.4

Denne lånekontrakt og udlånsbetingelser er underkastet dansk ret. Enhver tvist om forståelsen heraf skal så vidt muligt løses af låner og Akademiraadet. Tvister afgøres ellers af byretten i København.

Låneren forpligter sig med nedenstående underskrift til at overholde enhver betingelse i dette dokument.

---

Underskrift, dato og evt. stempel